



ЖЕЉЕЗНИЦЕ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ АД Д О Б О Ј

Број: IV-3. 17773-4/19
Дана: 29. 08. 2019

На основу члана 177. и члана 190. став 1. Закона о раду („Службени гласник РС“ број: 1/16), члана 109. и 123. став 3. Правилника о раду Жељезница Републике Српске а.д. Добој, а у вези са Програмом рјешавања вишка радника Друштва број: I-4. 6172/18 од 29.03.2018. године, Управа на 28. редовној сједници одржаној дана 09.08.2019. године расписује:

ПРВЕ ИЗМЈЕНЕ И ДОПУНЕ ИНТЕРНОГ ПОЗИВА радницима Жељезница Републике Српске а.д. Добој за добровољни одлазак и споразумни престанак радног односа у 2019. години

1. Уводне одредбе

- Ове прве измјене и допуне Интерног позива радницима Жељезница РС а.д. Добој за добровољни одлазак и споразумни престанак радног односа у 2019. години (у даљем тексту: Интерни позив) Управа расписује у складу са одредбама Програма рјешавања вишка радника Жељезница РС а.д. Добој број I-4. 6172/18 од 29.03.2018. године (у даљем тексту: Програм).
- Усвојени плански циљеви у Друштву за 2019. годину захтијевају да се са крајем текуће године постигне број запослених од 2361, са крајњим циљем од 2098 радника до почетка 2021.год.
- Добровољни одлазак радника уз исплату посебне накнаде за добровољни одлазак је један од два Програмом утврђена начина рјешавања вишка радника у Друштву, који за то испуне прописане услове, а може бити реализован искључиво слободном вољом и личним пријављивањем радника, у складу са правилима која су утврђена Програмом и овим Интерним позивом.
- Статус радника који се не пријаве за добровољни одлазак, а накнадно се утврди да је престала потреба за њиховим радом, рјешаваће се по правилима за технолошки вишак радника, у складу са Програмом.
- Радник неће трпјети било какву дискриминацију или друге посљедице по свој радно-правни статус у односу на остале раднике, уколико се не пријави за добровољни одлазак или његова пријава не буде прихваћена од стране Управе.
- Добровољни одлазак и споразумни престанак радног односа у Друштву ће се омогућити радницима под општим и посебним условима утврђеним овим Интерним позивом.

2. Општи услови за добровољни одлазак

Право на добровољни одлазак имају радници Друштва под сљедећим општим условима:

- 1) Радник мора бити у Друштву у радном односу на неодређено вријеме (Уговор о раду на неодређено вријеме), најмање 2 (двје) године непрекидно, рачунајући до дана објављивања овог Интерног позива, укључујући и раднике на неплаћеном одсуству и раднике којима радни однос мирује у складу са чланом 93. Закона о раду (обављања јавне функције, брачни супружник радника који је упућен на рад у иностранство у дипломатска, конзуларна и друга представништва и сл., издржавање казне затвора, изречене мјере безбједности, васпитне или заштитне мјере у трајању до шест мјесеци);
- 2) Право пријаве на Интерни позив имају радници у Заједничким пословима Друштва, те административно особље у Пословима операција и Пословима инфраструктуре.

3) Радници чији су послови непосредно везани за безбједност жељезничког саобраћаја, непосредна техничка и стручна подршка, као и радници на одржавању возних средстава и одржавању инфраструктуре немају право на пријаву на Интерни позив.

Од овог ограничења, изузимају се радници којима је Рјешењем Фонда ПИО РС утврђена смањена радна способност тако да не могу више обављати послове из напријед наведеног става, а Друштво нема могућности за распоред на друга радна мјеста сходно преосталој радној способности и стручној спреми радника.

4) Радници у радном односу на одређено вријеме и радници-приправници немају право на добровољни одлазак. Од овог органичења искључени су радници-приправници, који са Друштвом имају закључен Уговор о раду на неодређено вријеме са стажом од минимално двије године непрекидно, а у току објављивања интерног јавног позива обављају приправнички стаж /стручно се оспособљавају по основу новостеченог занимања;

5) Радници свих осталих нивоа и врста стручне спреме остварују право да се пријаве за добровољни одлазак, а Управа ће у односу на број пријављених, њихове стручне спреме, мјеста рада и других основних података процијенити да ли постоји могућност да се раднику дозволи добровољни одлазак, односно добровољни одлазак може бити ограничен за поједина занимања која су дефицитарна у појединим дијеловима Друштва по просторном распореду организационих јединица, или радницима укљученим у посебне пројекте који су у току, све у складу са овим Интерним позивом и Програмом.

6) Радници који испуњавају услове за отказ Уговора о раду у складу са чланом 116а. став 1. Закона о жељезницама и чланом 175. Закона о раду (већ потписан и овјерен споразум између радника и Друштва, одлука надлежног суда, захтјев родитеља или старатеља радника млађег од 18 година, отказ уговора о раду на основу дисциплинске одлуке, други разлози прописани законом), не могу да остваре право на добровољни одлазак.

7) Радници који имају пуних 6 (шест) и мање мјесеци до испуњавања услова за отказивање Уговора о раду у складу са чланом 116а. став 2. Закона о жељезницама РС, односно до стицања услова навршених 40 година пензијског стажа и година живота утврђених чланом 42. став 1. или чланом 178. став 1. Закона о пензијском и инвалидском осигурању, немају право на добровољни одлазак.

8) Инвалиди рада и радници са прописано утврђеном смањеном радном способношћу због повреде на раду или професионалног обољења имају предност код добровољног одласка у односу на све остале раднике.

9) Радници који не испуњавају услове за остваривање права на добровољни одлазак у складу са Програмом и овим Интерним позивом, могу Друштво својом вољом напустити у складу са одредбама Закона о раду и Правилника о раду.

3. Посебни услови за добровољни одлазак радника

3.1 У случају да се више радника истог занимања у оквиру истих послова (за раднике у пословима и секторима) или у оквиру једне секције (за раднике у секцијама) пријави за добровољни одлазак, у односу на број радника за које Управа у складу са планираним смањењем броја радника може допустити добровољни одлазак, извршиће се примјена посебних критеријума и бодовање из тачке 4.2.2. Програма, након чега ће се радницима који стекну бодовну предност омогућити право на добровољни одлазак.

Примјена посебних критеријума и система бодовања врши се на нивоу:

- послова, за раднике у пословима и секторима,
- секција, за раднике у секцијама,

при чему се у истом кругу за примјену критеријума и бодовање налазе радници који обављају исте послове (истоврсна радна мјеста са истим степеном и врстом стручне спреме).

3.2 Код примјене критеријума примјењују се сљедећа правила

1) Радник ће се бодовати у оквиру оног организационог нивоа у којем је затечен са распоредом на неодређено вријеме на дан објављивања овог Интерног позива.

2) Након проведеног поступка бодовања, сачиниће се одговарајуће бодовне листе радника за сваки организациони ниво.

3) Код примјене критеријума врши се бодовање и сабирање бодова по свим критеријумима, а предност за добровољни одлазак стећи ће радник који оствари укупно више бодова.

4) У случају да у току бодовања радника није утврђено постојање података и ваљаних доказа на основу којих би се раднику признали бодови по неком од критеријума, или радници нису благовремено доставили тражене доказе, раднику се за тај критеријум не рачунају бодови.

3.3 Као критеријуми за утврђивање предности за добровољни одлазак, Програмом су утврђени:

- дужина радног стажа,
- социјални статус и посебне околности у којима се радник налази,
- инвалидност и смањена радна способност радника, која није проузрокована повредом на раду или професионалном болешћу, укључујући и ратне војне инвалиде и цивилне жртве рата,
- статус члана породице погинулог борца,
- статус борца.

(1) По основу дужине радног стажа радник се бодује за сваку пуну годину оствареног радног стажа на следећи начин:

- 1) за радни стаж у Друштву, рачунајући и радни стаж остварен прије 1992. године у оквиру свих жељезничких предузећа бивше СФРЈ, за сваких пет навршених година радног стажа 2 бода
- 2) за радни стаж ван Друштва (цјелокупан радни стаж остварен код других послодаваца), за сваких пет навршених година радног стажа 1 бод.

(Дужина радног стажа радника утврђује се на основу радне књижице и евиденција које се воде у Друштву.)

(2) По основу социјалног статуса и посебних околности у којима се радник налази, радник се бодује на следећи начин:

- 1) за незапосленог брачног и ванбрачног супружника, свако малољетно дијете (брачно, ванбрачно или усвојено), као и пунољетно дијете док се налази на редовном школовању, а најдаље до 26. године живота 1 бод
- 2) самохрани родитељ 1 бод
- 3) радник који има дијете са посебним потребама 1 бод.

(Социјални статус и посебне околности у којима се радник налази, утврђују се на основу евиденција које се воде у Друштву, као и додатних докумената које као доказ доставља сам радник у случају провођења поступка бодовања.)

(3) По основу инвалидности или смањене радне способности радника, које нису проузроковане повредом на раду или професионалном болешћу, укључујући и ратне војне инвалиде и цивилне жртве рата радник се бодује са: 2 бода.

(Доказује се одговарајућим актима надлежних органа, у складу са важећим прописима, из евиденција Друштва као и додатних докумената које као доказ доставља сам радник у случају провођења поступка бодовања.)

(4) По основу статуса члана породице погинулог борца, радник се бодује са: 2 бода.

(Доказује се одговарајућим актима надлежних органа, у складу са важећим прописима, из евиденција Друштва, као и додатних докумената које као доказ доставља сам радник у случају провођења поступка бодовања.)

(5) По основу статуса борца, радник се бодује на следећи начин:

- 1) статус борца прве категорије 2 бода
- 2) статус борца нижих категорија 1 бод.

(Доказује се одговарајућим актима надлежних органа, у складу са важећим прописима, из евиденција Друштва као и додатних докумената које као доказ доставља сам радник у случају провођења поступка бодовања.)

4. Права по основу добровољног одласка

- Накнада за добровољни одлазак из Друштва износи 2/3 просјечне нето плате радника који се пријавио за добровољни одлазак, исплаћене у претходна три мјесеца, за сваку навршену годину радног стажа остварену у Друштву, рачунајући и радни стаж остварен прије 1992. године у оквиру свих жељезничких предузећа бивше СФРЈ (при чему се у радни стаж урачунава и посебан стаж уписан у радну књижицу или признат Рјешењем Фонда ПИО у једноструком трајању и бенефицирани стаж), а највише до висине која одговара збиру 12 његових просјечних мјесечних нето плата (за радни стаж са 18 и више навршених година).

- Радник којем је утврђена инвалидност као инвалида рада (повреда на раду или обољење од професионалне болести) остварује двоструки износ накнаде у односу на друге раднике, а највише до висине која одговара збиру 24 његове просјечне мјесечне нето плате.

- Осим исплате накнаде за добровољни одлазак, радницима ће бити измирена и сва заостала потраживања из радног односа, те ће бити извршена и уплата пореских обавеза (пореза и доприноса) у складу са правилима Пореске управе РС и одговарајућим прописима који регулишу ову област.

- Накнада за добровољни одлазак раднику ће бити исплаћена најдаље у року од 30 дана од дана престанка радног односа, а сва остала потраживања радника из радног односа биће измирена до дана престанка радног односа.

- Радник који оствари право на накнаду за добровољни одлазак, нема право на отпремнину у складу са Законом о раду и Правилником о раду.

- Управа је потребна новчана средства за добровољни одлазак радника обезбиједила из кредита Свјетске банке.

5. Начин пријављивања радника за добровољни одлазак

- Радник пријаву за добровољни одлазак доставља у затвореној коверти на протокол Друштва интерном или препорученом поштом.

- На коверти је потребно написати име и презиме радника и организациону јединицу у којој је радник распоређен (сектор, секција, служба, радна јединица), те назнаку „не отварати – пријава за добровољни одлазак“.

- Писана пријава мора садржавати име и презиме радника, име оца или ЈМБ, радно мјесто, организациону јединицу (сектор, секција, служба, радна јединица) и контакт број телефона.

- Пријава се предаје у року од 8 дана од дана објаве на интернет страници Друштва.

6. Обрада пријава за добровољни одлазак и одлука Управе

- Све пријаве за добровољни одлазак прослеђују се на обраду Сектору за кадровске послове, који за сваког од пријављених радника припрема личне податке, податке о стручној спреми, радном мјесту, радном стажу и остале потребне податке у складу са овим Интерним позивом.

- За сваког пријављеног радника надлежни руководиоца послова (извршни директор, генерални директор, помоћник генералног директора за правне послове и помоћник генералног директора за економске послове) у консултацији са директорима сектора и секција, потврђује да радник није неопходан у радном процесу или да постоје други радници у Друштву, који могу замијенити тог радника, те (не) одобрава добровољни одлазак радника из Друштва.

- У случају више пријављених радника у односу на број радника за које се може допустити добровољни одлазак, проводи се поступак бодовања у складу са овим Интерним позивом.

- Податке о обрађеним пријавама радника, уколико су испуњени сви прописани услови, Сектор за кадровске послове прослеђује Управи Друштва са приједлогом одлуке о прихватању добровољног одласка радника, појединачно за сваког пријављеног радника.

- Одлуку о прихватању добровољног одласка радника доноси Управа за сваког пријављеног радника појединачно те се та одлука прослеђује надлежним службама ради реализације исплате потраживања радника, као и Сектору за кадровске послове који ће у складу са утврђеним правилима сачинити и писани Споразум са радником који ће се овјерити код надлежне јединице локалне самоуправе.

- Након закључења и овјере Споразума раднику се отказује уговор о раду, уз обавезу да се исплате потраживања, накнада и пореских обавеза врши у складу са правилима која су утврђена у овом Интерном позиву.

- Раднике којима се не прихвати или одбије пријава за добровољни одлазак, о томе писаним путем обавјештава Сектор за кадровске послове, уз образложење и упуту о могућности приговора Надзорном одбору Друштва.

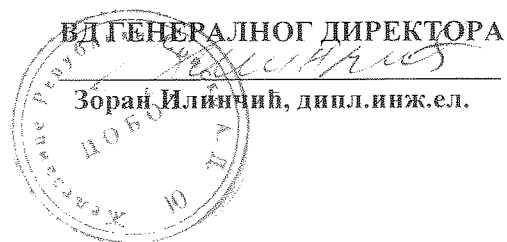
7. Завршне одредбе

- Радник који је из Друштва отишао добровољно уз исплату накнаде за добровољни одлазак, у случају повратка у Друштво кроз ново запошљавање у наредном петогодишњем периоду од дана отказивања уговора о раду, дужан је да претходно врати пуни износ примљене отпремнине.

- Све додатне информације везано за провођење и услове поступка добровољног одласка радника из Друштва, радници могу добити у Сектору за кадровске послове на бројеве телефона 053/209-000 локал 479 и 595, 053/241-322 (Добој).

- Овај Интерни позив објављује се на интернет страници Друштва и свим огласним таблама до нивоа секције, а директори сектора и секција дужни су да додатно путем шефова служби и радних јединица информишу све раднике о могућности и условима за добровољни одлазак из Друштва.

- У сврху рачунања рокова, као датум првог објављивања овог Интерног позива рачуна се дан објављивања на интернет страници Друштва.



Доставити:

1. Књига одлука,
2. Сви послови Друштва (x2),
3. Помоћници генералног директора (x2),
4. Кабинет генералног директора
5. Одјељење за интерну ревизију
6. Сви сектори (x19),
7. Све секције-огласна табла (x13),
8. Огласна табла Управне зграде
9. Зграда кибернетике-огласна табла
10. Одјељење за кадр.послове Бања Лука, Нови Град и Приједор-огласна табла
11. Интернет страница Друштва
12. Синдикати (x8),
13. a/a

Свети Сава 71, Добој; Кабинет генералног директора 053/241-368, kabinet@zrs-rs.com; Постави операцији 053/241-192, provoz@zrs-rs.com; Постави инфраструктуре 053/209-024, infra@zrs-rs.com; Правни послови 053/242-040, pravni@zrs-rs.com; Економски послови 053/223-012, eko@zrs-rs.com; Матични број: 85-240018-09 (стари број: 1-342840); Окружни привредни суд Добој; ЈИБ: 440025960001; ПИБ: 400025960001; ЖР: 562-00500003035-6911. ПБ РАЗВОЈНА БАНКА